

مجلس

قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه



نمایشگاه و عرضه مستقیم فرش و نقش‌اصیل ایران اسلامی

• ۳ لغایت ۸ آذرماه ۱۴۰۳ • مرکز نمایشگاه‌ها و همایش‌های آستان قدس رضوی • مشهد مقدس

قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه

۱- کالاهای مورد نمایش

• نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معروض با شئون جمهوری اسلامی ایران باشد ممنوع است. (نظارت بر تصاویر منقوش بر محصولات ضروری است)

• مسئولیت حفظ و نگهداری کالا از هنگام ورود کالا تا خروج آن از محوطه نمایشگاه، در طول ساعت کار و باز بودن درب سالن و بازدید از نمایشگاه بر عهده شرکت کنندگان است اما در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالا بر عهده برگزار کننده می باشد.

• نمایش و یا عرضه محصولات و بروشور و بسته‌های تبلیغاتی با عنوان مجعول خلیج و... ممنوع می باشد.

• شرکت کنندگان می توانند پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده به نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود اقدام نمایند. رعایت کلیه اقدامات احتیاطی در این موارد بر عهده شرکت کننده بوده و برگزار کننده در این مورد مسئولیتی نخواهد داشت. شرکت کنندگان ملزم به جبران هر نوع خسارت احتمالی ناشی از نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود به تشخیص مقامات ذیصلاح می باشند.

• حضور شرکت کنندگان و یا نمایندگان مطلع آنها در طول ساعات بازدید از نمایشگاه جهت پاسخگویی به سوالات و مراقبت از اموال الزامی است.

۲- ساخت و آماده سازی غرفه

• در صورتیکه شرکت کننده خود راساً اقدام به ساخت غرفه نماید، باید نقشه‌های ساخت غرفه را ۲۰ روز قبل از گشایش نمایشگاه به برگزار کننده تحویل دهد. همچنین موظف است نسبت به معرفی پیمانکار ساخت غرفه خود به برگزار کننده اقدام نماید و بعد از تایید برگزار کننده اقدام به ساخت نماید.

• چنانچه شرکت کننده بخواهد در طرح ارائه شده اصلاحات یا تغییراتی انجام دهد باید نظر موافق برگزار کننده را جلب نماید.

• چنانچه شرکت کننده از طرح تصویب شده عدول نماید برگزار کننده مجاز است نسبت به تخریب تأسیساتی که برخلاف مقررات ساخته شده اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده، اخذ نماید.

• کلیه عملیات اجرایی، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه‌ها باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسائل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاهی خارج گردد.

• شرکت کننده مکلف است خسارات وارده به تجهیزات، غرفه، سالن یا محوطه نمایشگاه را بر طبق ارزیابی کارشناسان به برگزار کننده پرداخت نماید. (مبلغ خسارت وارده از منابع تضامین تحویل شده به برگزار کننده مدرج در بخش تعهدات پیمانکار غرفه ساز برداشت خواهد شد)

• برگزار کننده نظافت کلی نمایشگاه را بر عهده خواهد داشت (مشاعات). شرکت کنندگان مسئول نظافت غرفه‌های خود می باشند که همه روزه بایستی قبل از شروع ساعت بازدید انجام گیرد.



آدرس: مشهد الرضا - حرم مطهر رضوی
ورودی باب الجواد - مرکز نمایشگاه‌ها و همایش‌های آستان قدس رضوی.

تلفن ستاد برگزاری: ۰۵۱-۳۷۶۱۳۷۷۱
مدیریت اجرایی نمایشگاه: ۰۹۱۲ ۲۴۹ ۶۳۰۶
امور آداری نمایشگاه: ۰۹۱۵ ۷۶۲ ۴۵۹۵
سایت نمایشگاه: www.mehrbarsava.ir





۳- انتشارات، تبلیغات عکاسی و خطاطی

• شرکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود از طریق تبلیغات منفی برای کالاهای مشابه سایر شرکت کنندگان یا رقبا تجارتی خود نیستند.

• نصب هر گونه بلندگو و یا وسایل دیگری که موجب مزاحمت سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدید کننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیدا ممنوع است و در موارد استثنایی کسب موافقت قبلی برگزار کننده ضروری است.

• برگزار کننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه کند و این عکس‌ها ممکن است برای درج در رسانه‌های عمومی و اجتماعی مورد استفاده قرار گیرد و شرکت کنندگان در نمایشگاه هیچگونه ادعایی از بابت حق الامتیاز نخواهند داشت.

• شرکت کنندگان مجاز به نصب هیچگونه شعار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نمی‌باشند.

• نمایش کالاهای خارجی و یا تبلیغ برای آنها از هر طریق در غرفه‌هایی که جهت نمایش کالاهای داخلی در اختیار شرکت کننده، قرار گرفته، ممنوع است. در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق مشارکت شرکت کننده، مشارکت خارجی تلقی شده و هزینه‌های غرفه با تعرفه ارزی محاسبه و مابه‌التفاوت اجاره آن دریافت خواهد گردید.

• نصب هر گونه بیلبورد و بنر در فضاهای عمومی سالن و یا محوطه ورودی نمایشگاه می‌بایستی با هماهنگی برگزار کننده انجام پذیرد.

۴- بیمه و اقدامات ایمنی

• کلیه افرادی که به عنوان پیمانکار از سوی مشارکت کننده در نمایشگاه حضور می‌یابند می‌بایست پیش از حضور در محل برگزاری جهت انجام مسئولیتهای محوله، نسبت به دریافت کارت پیمانکاری اقدام نمایند. در غیر اینصورت از ورود ایشان به سالن‌ها و محل برگزاری نمایشگاه جلوگیری میگردد.

• پیمانکاران موظف به اخذ (C.A.R) بیمه تمام خطر پیمانکاران) برای افراد حاضر و اشخاص ثالث بوده و کلیه خسارات و دیون احتمالی در حوادث حین اجرای فرآیند کاری به عهده ایشان بوده و برگزار کننده و آستان قدس رضوی هیچگونه مسئولیتی ندارد.

• شرکت کنندگان، مسئول حفظ و نگهداری اقلام نمایشی، کالاها و وسایل خود می‌باشند و ضروری است غرفه‌ها، کالاهای نمایشی و وسایل و لوازم شخصی و کارکنان خود را در مقابل خسارات آتش سوزی، اتفاقات، تصادفات و سایر خطرات بیمه نمایند.

• شرکت کننده مسئول اتفاقات و تصادفات وارده به کارکنان خود و یا افراد ثالث بوده و برگزار کننده در این زمینه تعهدی ندارد.

• شرکت کنندگان موظفند هر گونه اشیای قابل اشتعال از قبیل جعبه و کارتن‌های خالی و وسایل بسته بندی را از محل سالن‌های نمایشگاه خارج نمایند و از نگهداری آنها در مسیر کابل‌های برق و پشت پانل‌ها اکیدا خودداری نمایند. باتوجه به عدم وجود فضای انبار و نگهداری در نمایشگاه آستان قدس رضوی، ضروری است کلیه تجهیزات غیر قابل نیاز از نمایشگاه خارج گردد.

• جبران خساراتی که در نتیجه اهمال شرکت کننده وارد شود بطور کامل بر عهده شرکت کننده خواهد بود.

• نگهداری چراغهای بدون حفاظ و یا وسایل شعله‌زا و آتش‌زا در درون غرفه و سالن نمایشگاه ممنوع و همچنین نگهداری هر گونه وسایل آتش‌زا مانند نفت، بنزین، تینر، الکل و ... بدون هماهنگی قبلی با برگزار کننده و اخذ مجوز کتبی ممنوع بوده و تمامی خسارات ناشی از اهمال به عهده شرکت کننده می‌باشد.



نمایشگاه و عرضه مستقیم فرش و نقش‌اصیل ایران اسلامی

• ۳ لغایت ۸ آذرماه ۱۴۰۳ • مرکز نمایشگاه‌ها و همایش‌های آستان قدس رضوی • مشهد مقدس

• لازم به ذکر مجدد است که از زمان ورود غرفه داران به نمایشگاه (یک ساعت قبل از ورود بازدیدکنندگان) تمامی مسئولیت اموال و سازه‌های موجود در نمایشگاه بعهده غرفه داران می‌باشد. از این رو، حضور به موقع ایشان در غرفه‌ها الزامی است.

۵- ورود و خروج کالا

- خروج و ورود کالاها به داخل نمایشگاه بایستی با نظارت و بر اساس دستور العمل‌های حفاظت فیزیکی آستان قدس رضوی و برگزارکننده صورت پذیرد.
- فروش کالاها بزرگتر از یک کارتن باید بصورت حواله‌ای صورت پذیرفته و از انبار خارج از حرم مطهر تحویل گردد.
- پرداخت کلیه هزینه‌ها و هماهنگی آن جهت حمل به محل نمایشگاه بعهده شرکت‌کننده می‌باشد.
- برگزارکننده بمنظور هماهنگی و اقدام بموقع، یک شخص را بعنوان کارگزار حمل و نقل و امور جاری جابجایی کالاها معرفی می‌نماید.
- جمع‌آوری و بسته‌بندی کالاها مورد نمایش، باید یک روز پس از پایان نمایشگاه انجام گیرد.
- حداکثر زمان جمع‌آوری و تخلیه کالا و برچیدن غرفه و تحویل محل آن توسط شرکت‌کننده به برگزارکنندگان ۲۴ ساعت پس از اتمام نمایشگاه می‌باشد.
- چنانچه شرکت‌کننده نتواند ظرف مدت تعیین شده غرفه را تخلیه نماید برگزارکننده مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری کالا و سیستم غرفه بندی نخواهد داشت.
- در صورت عدم تخلیه و تحویل به موقع غرفه، برگزارکننده مجاز است نسبت به تخریب غرفه و جابجایی کالا اقدام نماید. بدیهی است هزینه تخریب غرفه و جابجایی کالاها و سایر هزینه‌هایی که برگزارکننده از این بابت متحمل می‌گردد از شرکت‌کننده دریافت خواهد گردید.
- در صورتیکه به علت بروز اختلاف از خروج کالاها شرکت‌کنندگان جلوگیری شود، در ازای هر روز نگهداری مبلغی به عنوان انبارداری از شرکت‌کننده دریافت خواهد شد.
- در صورت فروش محصولات در نمایشگاه و نیاز به ورود مجدد کالا حین برگزاری، مجوز ورود کالا صرفاً یک ساعت قبل از ساعت برگزاری و یا ساعت ۱۵ می‌باشد.
- در صورتیکه شرکت‌کننده جهت رفع اختلاف یا تسویه حساب به موقع و خروج کالاها اقدام نکند کلیه کالاها پس از یک ماه به نفع برگزارکننده ضبط خواهد شد و شرکت‌کننده حق هرگونه شکایت را از خود سلب می‌نماید.
- در صورتیکه ارزش اجناس ضبط شده کمتر از هزینه‌های مربوطه و خسارات وارده باشد برگزارکننده میتواند نسبت به دریافت مابه‌التفاوت آن از منبع تضامین شرکت‌کننده اقدام نماید.

۶- شکایات و تخلف از مقررات

- دعاوی احتمالی شرکت‌کنندگان در نمایشگاه علیه برگزارکننده (در مورد غرفه و شرایط مربوط به آن و سایر اختلافات) باید کتباً به برگزارکننده منعکس گردد. این دعاوی تا یک ماه بعد از پایان نمایشگاه قابل رسیدگی خواهد بود.
- برگزارکننده مجاز است غرفه شرکت‌کنندگانی که مقررات را رعایت نکرده‌اند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نماید و در این صورت شرکت‌کنندگان هیچ‌گونه حقی برای مطالبه مبالغ پرداخت شده نخواهند داشت.
- رعایت شئون عفاف و حجاب توسط شرکت‌کنندگان الزامی است و در صورت عدم توجه به تذکر کتبی عوامل اجرایی، برگزارکننده سریعاً اقدام به تعطیل نمودن غرفه می‌نماید.



آدرس: مشهد الرضا - حرم مطهر رضوی
ورودی باب‌الجواد - مرکز نمایشگاه‌ها و همایش‌های آستان قدس رضوی.

تلفن ستاد برگزاری: ۰۵۱-۳۷۶۱۳۷۷۱
مدیریت اجرایی نمایشگاه: ۰۹۱۲ ۲۴۹ ۶۲۰۶
امور اداری نمایشگاه: ۰۹۱۵ ۷۶۲ ۴۵۹۵
سایت نمایشگاه: www.mehrbarsava.ir





نمایشگاه و عرضه مستقیم فرش و نقش اصیل ایران اسلامی

• ۳ لغایت ۸ آذرماه ۱۴۰۳ • مرکز نمایشگاه ها و همایش های آستان قدس رضوی • مشهد مقدس •

۷- سیستم برق و تاسیسات

• کلیه پروژکتورها و سیستم های روشنایی طراحی شده در غرفه ها باید صرفاً از تجهیزات کم مصرف (LED) استفاده گردد.
• برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می گردد. نصب و استفاده از برق سالن فقط از سوی مسئولین فنی و برق انجام می پذیرد. شرکت کننده راساً مجاز به استفاده از برق سالن بدون مجوز مسئولین برق نخواهند بود و در صورت نیاز به امکانات بیشتر پس از پرداخت هزینه های مربوطه نسبت به نصب برق لازم توسط مسئولین برق اقدام خواهد شد.

۸- صدور کارت

• کلیه مشارکت کنندگان می بایستی فرم صدور کارت شناسایی مربوط به غرفه داران را تکمیل و در موعد مقرر به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.
• الصاق کارت شناسایی در طول مدت نمایشگاه الزامی می باشد.
• رعایت شئونات اسلامی برای تمامی غرفه داران نمایشگاه الزامیست.
• حضور در غرفه از زمان بازگشایی سالن تا زمان بسته شدن سالن الزامیست.

این مقررات در ۸ بند به تایید اینجانب

نماینده شرکت رسیده است.

محل مهر و امضاء



آدرس: مشهد الرضا - حرم مطهر رضوی
ورودی باب الجواد - مرکز نمایشگاه ها و
همایش های آستان قدس رضوی.

تلفن ستاد برگزاری: ۰۵۱-۳۷۶۱۳۷۷۱
مدیریت اجرایی نمایشگاه: ۰۹۱۲ ۲۴۹ ۶۳۰۶
امور اداری نمایشگاه: ۰۹۱۵ ۷۶۲ ۴۵۹۵
سایت نمایشگاه: www.mehrbarsava.ir

